



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Принято

Сертификат: 00E0BFA0B5F40F34B452EF50851D54107E

Владелец: Кузнецов Алексей Сергеевич

Действителен с 28.03.2024 до 28.03.2025

решиением Педагогического совета
МБОУ СОШ № 1 с углубленным
изучением отдельных предметов
Бугульминского муниципального
района РТ

от «31» октября 2023 года
(протокол № 4)

Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 1 с
углубленным изучением отдельных
предметов Бугульминского
муниципального
района РТ

_____ А.С.Кузнецов

Положение
о школьном методическом объединении учителей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1
с углубленным изучением отдельных предметов
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

Настоящее положение разработано на основе Федерального Закона "Об образовании в РФ", других федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность.

1. Общие положения

- 1.1. Школьное методическое объединение (далее ШМО) является структурным подразделением методической службы МБОУ СОШ № 1 с углубленным изучением отдельных предметов, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, смежным дисциплинам.
- 1.2. Количество ШМО, их состав и численность определяется исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед школой.
- 1.3. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются настоящим положением, образовательной программой школы, целями и задачами развития школы. Планирование работы ШМО является составной частью плана работы методической службы.
- 1.4. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебной работе, курирующего вопросы методической работы. Общее руководство деятельностью ШМО осуществляет методический совет МБОУ СОШ №1 с углубленным изучением отдельных предметов.
- 1.5. Методические объединения в своей деятельности руководствуются нормативно – правовыми документами органов образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора, решениями педагогического и методического советов школы.

2. Цели и задачи

- 2.1. Целью деятельности ШМО является осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение уровня профессиональной компетентности педагогов школьного методического объединения и совершенствования на этой основе качества учебно-воспитательного процесса.
- 2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:
 - обеспечение роста профессиональных компетентностей педагогических работников, развитие их творческой инициативы;

- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности, внедрение новых образовательных технологий;
- выявление наиболее актуальных проблем или проблем, вызывающих особые затруднения у педагогических работников;
- определение основных направлений и форм активизации познавательной, проектной, исследовательской деятельности обучающихся.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Анализ состояния образовательной деятельности по предмету по итогам мониторинга успеваемости и качества знаний, учебных достижений обучающихся.
- 3.2. Диагностика и мониторинг эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.3. Изучение нормативной и методической документации по вопросам организации преподавания предмета, организация работы по их реализации.
- 3.4. Планирование работы ШМО в соответствии с целями и задачами, стоящими перед школой.
- 3.5. Первичная экспертиза рабочих программ.
- 3.6. Разработка предложений и рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности с целью повышения эффективности образовательного процесса.
- 3.7. Организация открытых уроков, других методических мероприятий в ШМО;
- 3.8. Изучение, представление и распространение эффективного педагогического опыта, результатов инновационной деятельности в ШМО.
- 3.9. Организация и проведение предметных недель с обучающимися, предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету (кружки, работа в НОУ).

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. Для организации работы ШМО приказом директора школы назначается руководитель из числа эффективно работающих педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию.
- 4.2. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом МБОУ СОШ №1 с углубленным изучением отдельных предметов, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации цели и задач методической деятельности.
- 4.3. ШМО планирует свою работу на учебный год. Работа ШМО организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации органов управления образования, муниципальной и школьной методической службы.
- 4.4. Методическое объединение педагогов осуществляет деятельность через проведение заседаний, открытых уроков, мастер-классов, презентаций педагогического опыта работы, внеклассных мероприятий, творческих отчетов, взаимопосещение уроков. Периодичность заседаний ШМО, занятий в других организационных формах определяется руководителем ШМО, методическим советом и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач. Заседания ШМО оформляются в виде протоколов.
- 4.5. В конце учебного года руководитель ШМО анализирует работу объединения и отдельных педагогов и представляет отчет методическому совету школы.

5. Документация и отчетность

ШМО должно иметь следующие документы:

- положение о ШМО;
- приказ о назначении руководителя ШМО.
- анализ работы за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;

- протоколы заседаний на текущий учебный год;
- банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о работе педагогов по методическим темам (темам самообразования));
- информация об образовательных программах и их учебно-методическом обеспечении, сведения по реализуемым УМК;
- график прохождения аттестации (на текущий год и перспективный);
- график повышения квалификации.

6. Права и обязанности школьного методического объединения и его членов

6.1. Руководитель методического объединения учителей – предметников обязан:

- организовывать оказание методической помощи молодым учителям;
- организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей – предметников;
- осуществлять мониторинг качества обученности в рамках стандарта и реализации образовательных программ;
- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на методическом совете;
- координировать составление рабочих программ, контролировать их выполнение;
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические недели, декады педагогического мастерства, организовывать участие членов методического объединения в работе педсовета, методических семинаров в школе, в работе муниципальных методических объединений; вносить предложения по совершенствованию деятельности методической службы;

6.2. Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением;
- стремиться к повышению профессионального мастерства;
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6.3. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении,
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

6.4. Школьное методическое объединение несет ответственность за:

-результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;

-качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;

-качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

7. Критерии оценки работы ШМО


7.1. Положительная динамика качества обучения.

7.2. Эффективность работы по реализации программы «Одаренные дети».

7.3. Владение современными образовательными технологиями.

7.4. Диссеминация передового опыта.

Лист согласования к документу № 87 от 10.02.2025
Инициатор согласования: Кузнецов А.С. Директор
Согласование инициировано: 10.02.2025 08:51

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Кузнецов А.С.		 Подписано 10.02.2025 - 08:51	-